

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÁI SƠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Dịch vụ công
trực tuyến mức độ 3,4 và Dịch vụ bưu
chính công ích lĩnh vực Lao động,
Người có công và Xã hội

Tái Sơn, ngày 15 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: - Đài truyền thanh xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Bộ phận Một cửa xã;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 02/2020/QĐ-UBND ngày 10/01/2020 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Hệ thống một cửa điện tử liên thông và Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương; thực hiện công văn số 1164/SLĐTBXH-VP ngày 08/4/2022 của Sở Lao động - Thương binh & Xã hội tỉnh Hải Dương; Công văn số 509/UBND-LĐTBXH ngày 15/4/2022 của UBND huyện Tứ Kỳ, UBND xã Tái Sơn yêu cầu:

Đài truyền thanh xã, cán bộ, công chức UBND xã thông tin, tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân những nội dung sau:

Đến thời điểm hiện nay, trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn>, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có tổng số 123 thủ tục hành chính (TTHC), trong đó 40 TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và 82 TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3.

Nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân có nhu cầu nộp hồ sơ giải quyết TTHC được thuận tiện, nhanh chóng, tiết kiệm chi phí, đồng thời thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19, hạn chế tiếp xúc trực tiếp, góp phần đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử và nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, thúc đẩy cải cách hành chính, Sở

Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị và khuyến khích các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và dịch vụ bưu chính công ích khi có nhu cầu giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội, cụ thể:

(1) Trường hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4:

Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân truy cập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn>, chọn phần đăng ký tài khoản (góc bên phải, trên cùng) để đăng ký tài khoản sử dụng, vào phần nộp hồ sơ trực tuyến để lựa chọn TTHC cần thực hiện và tiến hành đưa file tài liệu lên theo từng thành phần hồ sơ (nếu có), cung cấp thêm các thông tin cần thiết sau đó bấm nút thao tác nộp hồ sơ và làm theo hướng dẫn.

- Đối với TTHC mức độ 4: Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí (nếu có) qua môi trường mạng và nhận kết quả trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn> hoặc nộp trực tiếp và được nhận kết quả trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh/bộ phận một cửa cấp huyện/cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Đối với TTHC mức độ 3: Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn> hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa các cấp; việc thanh toán phí, lệ phí (nếu có) và nhận kết quả được thực hiện trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh/bộ phận một cửa cấp huyện/cấp xã hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. *(Đề nghị truy cập địa chỉ <http://dichvucong.haiduong.gov.vn> để được hướng dẫn đăng nhập, sử dụng dịch vụ).*

(2) Trường hợp sử dụng dịch vụ bưu chính công ích:

- Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân liên hệ với bưu cục của Bưu điện Việt Nam (VN Post) để nộp hồ sơ *(đến trực tiếp tại bưu điện gần nhất hoặc liên hệ với bưu cục, nhân viên bưu điện sẽ đến tận nhà để tiếp nhận hồ sơ)* và đăng ký nhận kết quả tại nhà/cơ quan/đơn vị. **Khi nộp hồ sơ cần nói rõ với nhân viên bưu điện về việc đăng ký dịch vụ bưu chính công ích để nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC, đồng thời nói rõ tên thủ tục hành chính cần thực hiện để được hướng dẫn.**

Lưu ý: Việc sử dụng dịch vụ bưu chính thông thường, chuyển phát nhanh thông thường của VN Post hay của các hãng chuyển phát nhanh khác **không được gọi là nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích.**

- Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân nộp hồ sơ và nộp các khoản phí, lệ phí theo quy định (nếu có).

- Nhân viên bưu điện mang hồ sơ đến bộ phận một cửa các cấp.

- Công chức Lao động, Thương binh Xã hội thường trực tại bộ phận một cửa các cấp tiếp nhận hồ sơ và chuyển giải quyết theo quy định.

- Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân nhận kết quả tại địa chỉ đăng ký thông qua dịch vụ bưu chính công ích. UBND các huyện yêu cầu UBND các xã, thị trấn; các cơ quan thông tin phối hợp tuyên truyền sâu rộng đến người dân, doanh nghiệp quan tâm, tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích để thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp và thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch COVID-19.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ với Bộ phận một cửa của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số điện thoại: [0220.3835.002](tel:0220.3835.002) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận một cửa xã;
- Công Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VP

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Đức Sơn